

CHARGÉE DE LA GESTION DES STAGES

Montigny-le-Bretonneux

ENTREPRISE

L'ESTACA est une école d'ingénieurs spécialisés dans le domaine des transports et de la mobilité durable, connectée et inclusive (aéronautique, spatial, automobile, ferroviaire, naval). Elle compte près de 190 salariés et 2860 étudiants, répartis sur ses campus de Saint Quentin en Yvelines, Laval et Bordeaux.

Grâce à une pédagogie innovante au cœur des problématiques actuelles des transports, à son centre de recherche ESTACA'Lab et à ses interactions permanentes avec le monde de l'entreprise, l'École diplôme des ingénieurs dotés d'un savoir-faire recherché par les acteurs industriel et économique.

Fort de ses savoirs faire pédagogique et de sa maîtrise des technologies de pointe liés au domaine des transports et mobilités, elle propose également une offre de formation continue destinée aux professionnels de ces secteurs.

SITUATION DANS LA STRUCTURE

Site de rattachement SQY

Direction / Département : Direction de la Formation – Pôle expériences professionnelles
Responsable hiérarchique : Anaïs Ranera – responsable du pôle

Poste à temps plein

POSTE ET MISSIONS

Au sein de la direction de la formation, le pôle accompagnement a pour objectif de soutenir les étudiants dans la construction de leur projet professionnel, international et/ou entrepreneurial afin d'assurer leur employabilité. Il assure la gestion administrative et offre des services d'accompagnement et des ressources dédiées. Il a pour missions principales :

- La gestion des stages et des césures.
- L'accompagnement des étudiants dans la recherche de stages.
- La promotion et le soutien à la mobilité internationale sortante
- L'accompagnement à l'insertion professionnelle.
- La valorisation des compétences
- Le soutien à l'entrepreneuriat étudiant

Contact : recrutement@estaca.fr

ESTACA Paris-Saclay
12 avenue Paul Delouvrier - RD 10
78180 Montigny-le-Bretonneux
Tél. : 01 75 64 50 41

ESTACA Laval
Parc Universitaire Laval-Changé
Rue Georges Charpak - BP 76121
53061 Laval Cedex 9
Tél. : 02 43 59 47 00

ESTACA Bordeaux
8 rue des Bateliers
33100 Bordeaux
Tél. : 05 35 31 49 70

Les missions principales du poste sont :

Gestion et suivi administratif des stages en France et à l'international

- Édition, gestion et suivi des conventions de stage et des avenants de modifications.
- Attribution des tuteurs, suivis administratif des étudiants, démarches spécifiques stage à l'international,
- Validation de l'expérience stage, suivi des reliquats de stage,
- Mises à jour et consolidation des données dans les tableaux de suivi et logiciel de scolarité.
- Mise à jour des indicateurs et amélioration continue des process

Organisation des soutenances de stages

- Convocation des examinateurs,
- Planification des soutenances,
- Suivi et organisation des rattrapages.
- Formation des permanents sur l'évaluation des stages.

Participation aux évaluations des stages d'exécution

- Lecture et notation des rapports de stage,
- Évaluation de la soutenance de stage.

Communication sur les stages auprès des différents publics (entreprises, étudiants, interne)

- Création de supports de communication adaptés
- Animer des points informatifs sur des thématiques spécifiques en lien avec l'expérience professionnelle (visio et présentiel)
- Participer aux actions de communication et événements de promotion des activités du service.

Ce poste nécessite de participer aux événements de l'Ecole (JPO, autres...) et peut amener à des déplacements ponctuels sur les différents campus

PROFIL

Compétences en outils numériques :

Elaborer des tableaux de suivi administratif sur Excel
Maîtrise des outils informatiques courants (Outlook, Powerpoint, publipostage...)
Adaptation rapide aux nouveaux outils informatiques et numériques

Qualités personnelles :

Capacité d'organisation et d'adaptation.
Communication orale et écrite
Sens du service
Bon sens relationnel
Travail en équipe
Rigueur administrative

LIEU DU POSTE

- ESTACA Paris-Saclay à Montigny-le-Bretonneux (78)
- ESTACA Laval (53)
- ESTACA Bordeaux (33)