

Conditions Générales de Ventes

Sessions interentreprises

1 Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) ont pour objet de définir les conditions générales de participation aux sessions de formation interentreprises organisées par ESTACA.

Toute inscription par le Client vaut commande réputée acceptée par ce dernier à compter de la réception de la confirmation d'inscription émise par ESTACA et implique son adhésion pleine et entière aux présentes CGV qui prévalent sur tout autre document du Client, notamment sur ses conditions générales d'achat.

2 Modalités d'inscription et de commande

Toute inscription à une session de formation se fera dans un délai de 4 semaines avant la date de début de la session.

L'inscription pourra se faire sous format électronique, par fax, téléphone ou courrier. ESTACA se réserve la possibilité d'accepter des inscriptions plus tardives. Le nombre de participants par session est limité.

3 Confirmation d'inscription - convocation des participants

L'inscription définitive ne sera prise en compte qu'après réception par le centre organisateur d'un bulletin d'inscription sous format électronique, fax ou courrier dûment rempli. Aucun bulletin d'inscription incomplet ne pourra être pris en compte.

En l'absence de réception du bulletin d'inscription 3 semaines avant le début de la session, ESTACA se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client après en avoir informé celui-ci.

Une convention de formation régissant les termes d'exécution sera adressée au plus tard 3 semaines avant le début de la formation au Responsable Formation de l'entreprise signataire.

Une convocation nominative destinée au Participant sera envoyée au plus tard une semaine avant le début de la session et fournira l'ensemble des renseignements pratiques relatifs à la session (horaires, moyens d'accès, ...) et aux particularités éventuelles.

4 Prix - Facturation et règlement

PRIX : Les frais d'inscription recouvrent les prestations pédagogiques (enseignement, travaux pratiques, utilisation de simulateurs et autres outils informatiques, documentation remise, fournitures nécessaires) ainsi que les frais de pause et de repas du midi. Ils ne comprennent pas les frais de transport et d'hébergement éventuels.

Les prix indiqués sur le bon de commande sont en Euro hors taxes, à majorer de la TVA au taux en vigueur et de tous autres éventuels impôts et/ou taxes retenus à la source. Toute session commencée est due en entier.

FACTURATION : La facture est adressée en fin de formation au Client, en double exemplaire si précisé sur le bulletin d'inscription.

RÈGLEMENT : Le paiement se fera à réception de la facture :

- par chèque à l'ordre de ESTACA – 12, avenue Paul Delouvrier 78180 Montigny-le-Bretonneux
- par virement bancaire au profit du bénéficiaire ESTACA :
IBAN : FR76 1870 7000 8030 8213 8835 924
BIC : CCBPFRPPVER

Concernant les contrats de formation (financement personne physique à ses frais) uniquement. A compter de la date de la signature du contrat de formation, le Client dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'ESTACA par lettre recommandée avec accusé de réception (L 6353- 5 du code du travail). Dans ce cas aucune somme ne pourra être exigée du Client. A l'expiration du délai, il ne peut être payé une somme supérieure à 30 % du prix (se reporter au contrat de formation pour le montant précis). Le solde donne lieu à un échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, comme stipulé au contrat de formation.

PÉNALITÉS DE RETARD : Les sommes non payées à l'échéance indiquée sur la facture donneront lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois (3) fois le taux d'intérêt légal. Ces pénalités sont exigibles de plein droit et jusqu'au paiement complet.

5 Règlement par un OPCA

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA dont il dépend, il lui appartient :

- avant le début de la session, de faire une demande de prise en charge, de s'assurer de son acceptation et de l'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription,
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme désigné.

ESTACA s'engage à fournir au Client les documents nécessaires pour faire sa demande auprès de l'OPCA.

Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

La prise en charge de l'OPCA avant le 1^{er} jour de la session conditionne l'inscription définitive et l'accès à la formation.

En cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

À l'issue de la session, ESTACA adresse à l'OPCA une facture accompagnée d'une copie de l'attestation de présence signée par le Participant.

6 Conditions d'annulation et de report - Substitution

Par le Client : Tout cas d'annulation par le Client doit être communiqué par écrit à ESTACA.

Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure, moins de quatorze (14) jours calendaires avant le début de la session, 50 % du coût du stage sera définitivement facturé par ESTACA au Client, sauf en cas de remplacement par un participant du même établissement, confirmé par l'envoi d'un nouveau bulletin d'inscription. Pour toute inscription annulée moins de sept (7) jours calendaires avant le début de la session, ou non annulée (notamment absentéisme ou abandon), 100 % du coût du stage sera définitivement facturé par ESTACA au Client. En cas de départ imprévu dûment justifié par le Client, le Participant pourra être admis à participer à une session ultérieure après accord préalable d'ESTACA.

Par ESTACA : ESTACA se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session, notamment en cas de nombre insuffisant de participants afin d'assurer de bonnes conditions pédagogiques. Le Client est informé au plus tard 2 semaines avant la date de session commandée.

Les règlements reçus seront intégralement remboursés. Aucune indemnité ne sera versée au Client à raison d'un report ou d'une annulation du fait de L'ESTACA.

7 Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le client à ESTACA pour l'exécution de la session pourront être communiquées aux partenaires contractuels d'ESTACA pour les besoins de ladite Prestation. Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le Client peut à tout moment exercer son droit d'accès, d'opposition et de rectification dans le fichier ESTACA. Conformément aux obligations du RGPD, les données personnelles que vous nous communiquez ne seront utilisées que dans le cadre des relations commerciales entre vous et le service Formation Continue de l'ESTACA. Les données ne seront pas utilisées à des fins sortant du cadre du service demandé et suivant les conditions générales d'utilisation des données personnelles (voir site : www.estaca.fr).