Chargé-e Relations Entreprises

Finalité du poste

- Assurer le développement des relations entreprises et le suivi des partenariats.
- Développer les relations des réseaux : collaborations avec les réseaux d'entreprises et groupements professionnels, réseau Alumni
- Organiser des évènements liés aux relations entreprises (Forum entreprises…)

Situation dans la structure

- Site : Saint-Quentin-En-Yvelines
- Direction / Département : Direction International & Partenariats
- Responsable hiérarchique : Responsable pôle relations entreprises

Missions principales de la Direction ou du Département

Développer l'internationalisation de l'ESTACA et donner à l'Ecole les moyens de répondre efficacement à l'évolution des attentes de ses clients et partenaires. Pour cet objectif, la Direction international & Partenariats mène les actions suivantes :

- Piloter les relations avec les entreprises industrielles et gérer les partenariats
- Piloter l'axe international, renforcer les partenariats académiques internationaux (formation, recherche) et internationaliser notre offre de mobilité entrante, en soutien de l'ADE pour la mobilité sortante
- Accroitre les offres de services et formations à destination des partenaires industriels en s'appuyant sur les dispositifs législatifs existants (formation professionnelle, formation continue diplômante, Validation des Acquis de l'Expérience, apprentissage) et d'étudiants internationaux.
- Structurer et animer nos relations avec les Alumni dans le cadre des relations entreprises
- Développement, Réseaux & Territoires sur les différents campus
- Faciliter l'insertion professionnelle des élèves en France et à l'étranger, et les carrières des Alumni

Activités et responsabilités principales

Sous la responsabilité de la personne en charge du Pôle Relations entreprises et en synergie avec les personnes chargées des Relations entreprises :

- Assurer le développement des relations entreprises et le suivi des partenariats.
    - Structuration de l'offre
    - Ciblage
    - Prospection
    - Tenir à jour la base de données (CRM)

- Développer les relations des réseaux : collaborations avec les réseaux d'entreprises et groupements professionnels, réseau Alumni

- Selon les besoins exprimés par la Formation, solliciter les entreprises pour :
    - recueillir des propositions de stages et de projets industriels,
    - participer aux jurys de soutenance, aux simulations d'entretien, etc.

- Organiser les événements entreprises (forum, événement thématique, …) en lien avec les différents campus et mener les actions post événement
-
- Organiser et mener la campagne de collecte de la Taxe d'Apprentissage
    - Assurer la veille règlementaire
    - Mener la campagne de collecte
    - Tenir à jour les tableaux de bord

Profil

- Experience de relation B to B
- Maîtrise de l'informatique (Pack Office : Excel, PowerPoint, Word).
- Maîtrise de l'anglais professionnel
- Vous avez un réseau, une connaissance et une expérience des entreprises
- Gestion de projets, fonctionnement matriciel